


Таймырское муниципальное бюджетное образовательное  
Учреждение дополнительного образования  
«Хатангский центр детского творчества»

647460, Красноярский край, Таймырский муниципальный район, с.п. Хатанга,  
ул. Таймырская, 28; тел. (39176)2-14-95

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
От «01» августа 2020г.  
\_\_\_\_\_ Л. В. Молчанова

«УТВЕЖДАЮ»  
директор ТМБ ОУДО  
«Хатангский центр детского  
творчества»  
 П.А.Широких

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы ОО учащимися, педагогическими работниками и иными работниками Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества» и доступ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

#### **2. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, с установленным лимитом потребляемого трафика, без ограничения времени.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Для доступа к информационно – телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись/ электронный ключ и др.)

2.5. Использование сети Интернет в ОО возможно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ОО, с настоящими Положением.

2.6. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

Возможность использования Интернет на занятиях предоставляется педагогу только по приказу руководителя и при наличии программы Контент-фильтрации.

При этом педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;

2.7. Участникам образовательных отношений запрещается:

- Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ и РТ.

-Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

-Загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

-Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

-Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

-Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.

-Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

-Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в ОО работы сети Интернет и ограничению доступа.

-Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» ОО, так и за его пределами.

-Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Центра для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

-Осуществлять любые сделки через Интернет.

Пользователи несут ответственность:

-За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

### **III. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

### **IV. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение развивающих зон групп, кабинетов специалистов. Выдача педагогическим работникам во временное

пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, видеомагнитофон, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств, либо заведующим хозяйством.

5.2. Выдача педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи заведующим хозяйством.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом в кабинетах.

5.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.7. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Центра.

6.2. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педсовета Центра.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.