



«Утверждаю»  
Директор ТМБ ОУДО  
«Хатангский центр детского  
творчества»  
*П.А. Широких* П.А. Широких

Приказ № 19 от 01.08.2020г.

## Положение об общем собрании

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества» (далее – ЦДТ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ТМБ ОУДО «Хатангский центр детского творчества».

1.2. Общее собрание ЦДТ осуществляет руководство ЦДТ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания ЦДТ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самодеятельность ЦДТ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ЦДТ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ЦДТ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекта годового плана ЦДТ.

- вносит изменения и дополнения в Устав ЦДТ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЦДТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЦДТ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ЦДТ средств из фонда оплаты труда;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ЦДТ;

—вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ЦДТ;

—заслушивает отчеты директора ЦДТ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

—заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЦДТ, его самоуправляемости.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

—участвовать в управлении ЦДТ;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ЦДТ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ЦДТ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЦДТ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ЦДТ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЦДТ.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

—за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

—соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

—дата проведения;

—количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

—приглашенные (ФИО, должность);

—повестка дня;

—ход обсуждения вопросов;

—предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

—решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЦДТ(50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).